

МИНФИН РОССИИ
 ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
 УПРАВЛЕНИЕ
 ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
 ПО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
 ИНСПЕКЦИЯ
 ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
 ПО СОВЕСТКОМУ АДМИНИСТРАТИВНОМУ
 ОКРУГУ г. ОМСКА
 (ИФНС России по Советскому административному
 округу г. Омска)
начальник инспекции
 ул. Магистральная, 82-Б, г. Омск, 644089
 Телефон:(3812) 43-90-05; Телефакс:(3812) 22-57-55;
 www.nalog.ru

И.о.Директора Омского филиала
 Московского финансово-промышленного
 университета «Синергия»
 И.В.Шипицыной

24.04.2017 № 4

На № _____

Уважаемая Ирина Викторовна!

Прошу Вас оказать содействие в подборе выпускников на имеющиеся вакансии в ИФНС России по САО г. Омска:

1.Общая информация	
1.1Наименование организации	Инспекция Федеральной налоговой службы по Советскому административному округу г.Омска (ИФНС России по САО г.Омска)
1.2Юридический адрес	644089,г.Омск, ул.Магистральная,82-Б
1.3Сотрудник ответственный за подбор персонала	Начальник отдела кадров и безопасности Андроник Юлия Павловна, телефон 439108, 439109
2.Описание вакансии	
2.1Вакантная должность	Специалист 1 разряда
2.2Название подразделения	Отдел камеральных проверок № 2, отдел урегулирования задолженности и обеспечения процедуры банкротства, отдел учета и работы с налогоплательщиками
2.3Основные должностные обязанности	1.проведение камеральных проверок деклараций (расчетов) и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, с целью контроля над соблюдением налогового законодательства, правильностью исчисления налогов, своевременностью их уплаты; 2.Подготовка материалов для взыскания задолженности за счет имущества налогоплательщиков в установленные сроки ст.47,48 Налогового Кодекса РФ, в том числе по требованиям по контрольной работе;
2.4Критерии эффективности сотрудника	выполняемый объем работы и интенсивность труда, соблюдению служебной дисциплины; , своевременность и оперативность выполнения поручений; качество выполненной работы;

	<p>способность выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи руководителя;</p> <p>способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;</p> <p>творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям.</p>
2.5 Перспективы должностного роста	Возможность должностного роста
2. Требования к кандидату	
3.1 Возраст	От 20 до 40 лет
3.2 Уровень образования	высшее
3.3 Специализация по образованию	«Государственное и муниципальное управление», «Государственный аудит», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Таможенное дело», «Экономическая безопасность», «Банковское дело».
3.4 Опыт работы	Без опыта работы
3.5 Владение компьютером	Общий уровень владения ПК
3.6 Гражданство, регион регистрации	РФ
3. Условия работы	
3.1 Зарботная плата	9000 - 15000 руб.
3.2 Испытательный срок	От 1 месяц до 1 года
3.3 Социальный пакет	Отпуск основной и дополнительный (33 дня), оплата больничных листов, стаж государственной службы
3.4 График работы	9.00-18.00, ненормированный рабочий день
3.5 Расположение рабочего места	Советский административный округ г. Омска

Советник государственной гражданской
службы Российской Федерации 1 класса

А.Ю. Дятлов

Андроник Юлия Павловна,
439108 (3208)

